

 <p>มหาวิทยาลัยพายัพ</p>	เอกสารกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)	รหัส : JD xxxx
	ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่งานสนับสนุนเทคโนโลยี	เริ่มใช้ :
	ฝ่าย : บริหารและการเงิน      สำนัก : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	แผ่นที่ :
	แผนก -	

**ขอบข่าย :** ปฏิบัติงานด้านการให้บริการคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการ งานบริหารจัดการคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการ งานบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง งานสนับสนุนการบริการงานวิชาการ งานบริหารจัดการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ งานบริการให้คำปรึกษาและประสานงานด้านระบบเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ งานโสตทัศนูปกรณ์ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**หน้าที่งาน (ระบุเป็นข้อ)**

- สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานบริการคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการ
- สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ ตรวจสอบ และป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์การใช้ซอฟต์แวร์
- ประสานงานและสนับสนุนการบริการงานวิชาการ
- ประสานงานและสนับสนุนการบริการติดตั้งซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์
- รับผิดชอบตรวจเช็ค ซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์สำหรับงานบริการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
- งานบริการให้คำปรึกษาและประสานงานด้านงานบริการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
- งานระบบโทรศัพท์
- ให้บริการเกี่ยวกับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในความรับผิดชอบเพื่อสนับสนุนการบริการงานวิชาการ
- ดูแลและบำรุงรักษาโสตทัศนูปกรณ์ประจำห้องเรียน ห้องประชุม
- ให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียน ห้องประชุม
- ให้คำแนะนำ และแก้ปัญหาการใช้โสตทัศนูปกรณ์ รวมถึงรับการแจ้งซ่อมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
- ควบคุมห้องประชุมของมหาวิทยาลัย
- รวบรวมสถิติการดำเนินงาน
- ศึกษาระบบงานด้านต่างๆภายในกลุ่มงาน ให้สามารถปฏิบัติงานแทนได้ทันทีที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้ง จากมหาวิทยาลัย
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**ผู้ได้บังคับบัญชา :** (แสดงจำนวนและตำแหน่งของผู้ได้บังคับบัญชาโดยตรง)

ชื่อ-นามสกุล	ลักษณะงาน
1.อาจารย์สุรเชษฐ์ วงศ์ชมภู	หัวหน้ากลุ่มงาน
2.นายฤทธิชัย ปินใจ	งานบริการคอมพิวเตอร์
3.นายพิเชษฐ์ สังข์คำ	งานบริการคอมพิวเตอร์และงานโทรศัพท์
4.นายณรงค์ชัย หมีเปื่อย(สัญญารายปี)	งานบริการคอมพิวเตอร์
5.นายณัฐกิตติ์ ชัยสุริยา (สัญญารายปี)	งานบริการคอมพิวเตอร์
6.นายชัยรัตน์ พรหมกันธา	งานโสตทัศนูปกรณ์
7.นายพิชัย พรสกุลไพศาล	งานโสตทัศนูปกรณ์
8.นายกิตติพงษ์ อารี	งานโสตทัศนูปกรณ์
9.นายสุรเชษฐ์ สุรินทร์	งานโสตทัศนูปกรณ์
10.นายธนวรรธน์ เจียเจริญตระกูล	งานบริการด้านเทคโนโลยี งานสื่อสาร งานโสตทัศนูปกรณ์และงานห้องปฏิบัติการ เขตแก้ววารีรัฐ

**ผู้บังคับบัญชา :** (แสดงถึงตำแหน่งผู้บังคับบัญชา)  
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

<b>คุณสมบัติ (แสดงถึงคุณสมบัติที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งนี้)</b> 1. ระดับการศึกษา :ปวส - ปริญญาตรี 2. ประสบการณ์ (ทั้งประเภทและเวลา) : มีประสบการณ์ซ่อมคอมพิวเตอร์อย่างน้อย 2 ปี	<b>ศักยภาพ</b> 1 ด้านความรู้ : 1.1. มีความรู้ความสามารถด้านการซ่อมแซมคอมพิวเตอร์และการติดตั้ง Soft ware ต่างๆได้ดี
--	--

3. คุณสมบัติอื่น ๆ: มีความคิดสร้างสรรค์ ทำงานร่วมกับผู้ได้		1.2. สามารถวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหาได้ดี 1.3. มีความรู้ด้านอิเล็กทรอนิกส์ 1.4. มีความรู้เรื่องระบบเครือข่าย 2 ด้านทักษะ : ทักษะการซ่อมแซมคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ 3 ด้านพฤติกรรม: รักการให้บริการ ตรงต่อเวลา มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีวินัยในตัวเอง
ลายเซ็นผู้ปฏิบัติงาน	ลายเซ็นผู้บังคับบัญชา	
วันที่ .....	วันที่.....	

งานวางแผนอัตรากำลัง  
สำนักทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยพายัพ