

แบบฟอร์มแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)								
ชื่อหน่วยงาน : ...สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ.....								
ประเด็น KM:การใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting และการติดตั้งอุปกรณ์เพื่อใช้งานการประชุม.....								
เป้าหมาย KM (Desired State) :บุคลากรจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน..... การวัดผล :สามารถใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting และติดตั้งอุปกรณ์การประชุมได้.....								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ความรู้	วิธีการจัดการห้องประชุมของโปรแกรม Zoom Meeting	เดือนมกราคม 2565	ได้ประเด็นความรู้การสร้างห้องออนไลน์ใน Zoom	1 ประเด็น	บุคลากรกลุ่มงานสนับสนุนบริการและกลุ่มงานสนับสนุนเทคโนโลยี	คณะกรรมการประกันคุณภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	อบรมวิธีการจัดการห้องประชุมของโปรแกรม Zoom Meeting	เดือนมีนาคม 2565	ได้ความรู้จากผู้รู้ (คุณอัครนิษฐ์)	1 เรื่อง	บุคลากรกลุ่มงานสนับสนุนบริการและกลุ่มงานสนับสนุนเทคโนโลยี	คณะกรรมการจัดการความรู้	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	รวบรวมโดยจัดเก็บไว้ใน Website	ภายใน 31 พฤษภาคม 2565	มีการเผยแพร่ความรู้บน Website ของสำนักฯ	ภายใน 31 พฤษภาคม 2565	บุคลากรกลุ่มงานสนับสนุนบริการและกลุ่มงานสนับสนุนเทคโนโลยี	คุณชนิต สุนันทา	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	มีการตรวจสอบร่วมกันโดยคณะกรรมการจัดการความรู้	ภายใน 31 พฤษภาคม 2565	คู่มือการจัดการความรู้	1 เล่ม	บุคลากรกลุ่มงานสนับสนุนบริการและกลุ่มงานสนับสนุนเทคโนโลยี	คณะกรรมการจัดการความรู้	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : ...สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ประเด็น KM:การใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting และการติดตั้งอุปกรณ์เพื่อใช้งานการประชุม.....

เป้าหมาย KM (Desired State) :บุคลากรจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน..... การวัดผล :สามารถใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting และติดตั้งอุปกรณ์การประชุมได้.....

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
5	การเข้าถึงความรู้	สามารถสืบค้นได้บน Website ของสำนักฯ และ คลังความรู้ ของมหาวิทยาลัย	ภายใน 31 พฤษภาคม 2565	มีการเผยแพร่ความรู้ บน Website ของ สำนักฯ และ สำนัก ประกันคุณภาพ คลัง ความรู้ของ มหาวิทยาลัย	ภายใน 31 พฤษภาคม 2565	ผู้สนใจทั่วไป	คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ได้ ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่าง การดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนิน การ แล้ว
6	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	การประชุมเรื่องการจัดการ ความรู้ของสำนักฯ	หลังภาค การศึกษาที่ 2/2564	มีการแลกเปลี่ยนองค์ ความรู้ที่ได้	-สามารถจัดการ ห้องประชุมของ โปรแกรม Zoom Meetingได้ ร้อยละ 100 ของ กลุ่มเป้าหมาย	บุคลากรกลุ่ม งานสนับสนุน บริการและ กลุ่มงาน สนับสนุน เทคโนโลยี	คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ได้ ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่าง การดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนิน การ แล้ว
7	การเรียนรู้	บุคลากรในกลุ่มเป้าหมายทุกคน สามารถให้บริการการจัดการ ห้องประชุมของโปรแกรม Zoom Meeting	ภายใน 31 พฤษภาคม 2565	ให้บริการการจัดการ ห้องประชุมของ โปรแกรม Zoom Meeting	ร้อยละ 100 ของผู้มาขอรับ บริการ	บุคลากรกลุ่ม งานสนับสนุน บริการและ กลุ่มงาน สนับสนุน เทคโนโลยี	คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ได้ ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่าง การดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนิน การ แล้ว

ผู้อนุมัติ : (ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ)